



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 863 del 06/09/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 753 del 09/09/2019

Direzione: Segreteria Generale

OGGETTO: Istituzione del Gruppo di lavoro interno finalizzato all'attuazione della normativa sul Green Public Procurement.

## II SEGRETARIO GENERALE

**Dovendo** dare attuazione agli obblighi normativi in merito all'applicazione dei criteri del Green Public Procurement (GPP), che prevedono la realizzazione di un gruppo interno di lavoro per la redazione di:

- 1) Piano di Azione per il GPP
- 2) Regolamento per gli acquisti verdi

**Ritenuto** necessario procedere con la costituzione del Gruppo di lavoro interdirezionale per l'elaborazione di proposte adeguate alle peculiarità dell'Ente

**Richiamata** la nota prot. n. 212/SG-Serv.Isp. di questa Segreteria Generale, indirizzata ai Dirigenti per l'individuazione del personale da inserire nel gruppo;

**Acquisite** le segnalazioni da parte di tutti i Dirigenti dell'Ente

**VISTO** il D.Lvo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 28 lettera d) punto 7 del ROUS;

**VISTO** l'art. 53 comma 4 del ROUS;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**Per le motivazioni esposte**

## DETERMINA

- **Costituire**, il Gruppo di Lavoro “ denominato “Green Publici Procurement” con il compito di elaborare le proposte attuative della normativa vigente, composto dai seguenti dipendenti:
  - 1^ Direzione – Anna SAYA BISAZZA
  - 2^ Direzione – Rosangela TODARO
  - 3^ Direzione – Biagio PRIVITERA
  - 4^ Direzione – Domenica M. GIACOBBE
  - 5^ Direzione – Giovanni TRIPODO
  - 6^ Direzione – Carmelo CASANO
  - 7^ Direzione – Domenico PUGLISI
  - Polizia Metropolitana – Giacomo CINTORRINO
  - Gabinetto del Sindaco – Rosaria CERTO
  - Segreteria Generale – Antonella BASILE
  
- **Nominare** Coordinatore del Gruppo di Lavoro il Sig. Carmelo Casano, della VI Direzione;
  
- **Trasmettere** copia del presente provvedimento:
  - ai dipendenti interessati
  - al Sindaco Metropolitan
  - al Commissario straordinario dell’Ente
  - ai Dirigenti
  - al NIV;
  
- **Inviare** al Sig. Dirigente della I Direzione, Affari Generali, affinché disponga la pubblicazione all’Albo online;
- **Informare** del presente provvedimento le OO.SS.;
- **Dare atto** che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge.
  
- 

Messina, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maria Angela Caponetti

**Parere preventivo di Regolarità Tecnico Amministrativa**

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con delibera n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maria Angela Caponetti